

Zestawienie zmian w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2023 w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy z datami wejścia w życie.

Przepisy przejściowe.

§ 2.1. Ośrodek szkolenia w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia dostosuje plan wykonania szkolenia określony w § 5a rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, jeśli jest to wymagane. Do czasu dostosowania planu wykonania szkolenia ośrodek szkolenia stosuje dotychczasowy plan wykonania szkolenia.

2. Dotychczasowy program szkolenia może być stosowany i zmieniony, przy czym zmiana dotychczasowego programu szkolenia powinna być dokonana nie później niż do czasu dostosowania planu wykonania szkolenia, o którym mowa w ust. 1.

Przypis.

Ostateczny termin na dostosowanie do dnia **26 października 2023 r.** i następnie 14 dni na zgłoszenie zmian/nowych programów i planu właściwemu wojewodzie. 14 dni na zgłoszenie należy stosować od dnia wprowadzenia w OS zmian/nowych programów i planu wykonania szkolenia, tj. jeżeli OS wprowadzi zmiany np. 1 lipca 2023 r. to zgłoszenia powinien dokonać do dnia 15 lipca 2023, a nie 9 listopada 2023 r.

§ 3 Do szkoleń rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4 Osobie, która rozpoczęła szkolenie przed dniem 6 kwietnia 2022 r. i je ukończyła lub uzyskała pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego po dniu 6 kwietnia 2022 r., oraz osobie, która rozpoczęła szkolenie po dniu 6 kwietnia 2022 r. i je ukończyła lub uzyskała pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na jej wniosek, ośrodek szkolenia albo ośrodek egzaminowania, albo okręgowa komisja egzaminacyjna wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Tabela zmian

Nr jednostki redakcyjnej w rozporządzeniu	Treść z zaznaczeniem zmian. Treści zaznaczone na czerwono i przekreślone, to dotychczasowe treści, które zostały uchylone (przestały obowiązywać). Treści zaznaczone na niebiesko, to treści dodane.	Data wejścia zmian w życie	Obowiązki dla rynku
--	---	-----------------------------------	----------------------------

§ 5	<p>1. Opracowując program szkolenia, uwzględnia się odpowiednio:</p> <p>1) zakres tematyczny, czas trwania i chronologię bloków programowych i tematów kursu kwalifikacyjnego, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;</p> <p>2) zakres tematyczny oraz czas trwania modułów szkolenia okresowego i zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego, określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.</p> <p>2. Na etapie opracowywania programu szkolenia dopuszcza się możliwość zaplanowania ćwiczeń oraz zajęć praktycznych po zakończeniu zajęć teoretycznych.</p> <p>§ 5a Opracowując plan wykonania szkolenia, uwzględnia się w nim w szczególności:</p> <p>1) harmonogram zajęć zaplanowany na poszczególne dni kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego ze wskazaniem zakresu tematycznego lub modułu, które będą realizowane podczas poszczególnych dni zajęć kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego;</p> <p>2) wskazanie planowanych metod szkolenia.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Konieczność dostosowania i zgłoszenia nowych programów szkolenia oraz planu/ planów wykonania szkolenia/szkoleń właściwemu wojewodzie.
§ 6 ust. 2	<p>2. Szkolenie w postaci:</p> <p>1) kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej jest dedykowane dla osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy;</p> <p>2) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej jest dedykowane dla osób ubiegających się o rozszerzenie zakresu uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy;</p> <p>3) szkolenia okresowego jest dedykowane dla osób zamierzających przedłużyć ważność uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy w przypadku:</p> <p>a) wcześniejszego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej,</p> <p>b) wydania prawa jazdy kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D1, D1+E, D lub D+E do dnia 10 września 2008 r., - C1, C1+E, C lub C+E do dnia 10 września 2009 r., <p>c) wcześniejszego uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego, o którym mowa w art. 39d ust. 2 i 5 ustawy.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Brak. Zmiana wypełniająca pozorną lukę w przepisach, bowiem możliwość odbycia szkolenia okresowego przez osoby, które posiadały odpowiednie prawo jazdy uzyskane do 10 września 2008 r. lub 10 września 2009 r. i odbyły już co najmniej jedną, jak nie dwie „rundy” szkolenia okresowego, wynika bezpośrednio z ustawy i rozporządzenie nie mogło tego zmienić.

§ 7 ust. 2	<p>2. <u>Kierownik ośrodka</u> Ośrodek <u>szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia</u> przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty jej urodzenia - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego udostępnione w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami; pobranie profilu kierowcy zawodowego jest potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;2) weryfikuje w profilu kierowcy zawodowego aktualność orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;3) wpisuje do ewidencji osób szkolonych datę rozpoczęcia szkolenia, imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, zakres, rodzaj i formę prowadzenia szkolenia oraz numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej;4) wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach kursu kwalifikacyjnego albo szkolenia okresowego lub informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia, informację o prowadzeniu szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu oraz numer kursu kwalifikacyjnego albo szkolenia okresowego;5) wydaje osobie szkolonej książkę przeprowadzonych zajęć albo tworzy dla niej książkę w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia;6) zapoznaje osobę szkoloną z programem szkolenia.		<p>Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.</p> <p>Przepis poprzez odesłanie z ust. 5 ma zastosowanie również do jednostek systemu oświaty (JSO).</p>
------------	---	--	--

§ 7 ust. 2	<p>Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty jej urodzenia - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego udostępnione w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami; pobranie profilu kierowcy zawodowego jest potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;2) weryfikuje w profilu kierowcy zawodowego aktualność orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;3) wpisuje do ewidencji osób szkolonych datę rozpoczęcia szkolenia, imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, zakres, rodzaj i formę prowadzenia szkolenia oraz numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej;4) wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach kursu kwalifikacyjnego albo szkolenia okresowego lub informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia, informację o prowadzeniu szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu oraz numer kursu kwalifikacyjnego albo szkolenia okresowego;5) wydaje osobie szkolonej książkę przeprowadzonych zajęć albo tworzy dla niej książkę w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia;6) zapoznaje osobę szkoloną z programem szkolenia.	27 lipca 2023 r.	Ograniczenie danych wpisywanych do PKZ.
------------	---	------------------	---

§ 7 ust. 2	<p>2. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie:</p> <p>1) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty jej urodzenia - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego udostępnione w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami; pobranie profilu kierowcy zawodowego jest potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;</p> <p>2) (uchylony) weryfikuje w profilu kierowcy zawodowego aktualność orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;</p> <p>3) wpisuje do ewidencji osób szkolonych datę rozpoczęcia szkolenia, imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, zakres, rodzaj i formę prowadzenia szkolenia oraz numer profilu kierowcy zawodowego osoby szkolonej;</p> <p>4) wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu kwalifikacyjnego albo szkolenia okresowego w formie kursu okresowego;</p> <p>5) wydaje osobie szkolonej książkę przeprowadzonych zajęć albo tworzy dla niej książkę w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia;</p> <p>6) zapoznaje osobę szkoloną z programem szkolenia.</p>	Od 27 sierpnia 2023 r.	Uchylenie obowiązku weryfikacji PKZ. Mniej obowiązków dla OS.
§ 7 ust. 3	Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia wpisuje do profilu kierowcy zawodowego informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć.		Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonej w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji. Ograniczenie wprowadzenia danych do PKZ wyłącznie w przypadku szkolenia okresowego prowadzonego w formie cyklu zajęć.

§ 7 ust. 4	uchylony W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia zwraca profil kierowcy zawodowego w celu wyjaśnienia niezgodności przez właściwy organ.	27 sierpnia 2023 r.	Konsekwencja wykreślenia obowiązku weryfikacji PKZ. Mniej obowiązków dla OS.
§ 7 ust. 5	Przepisy ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio w przypadku jednostki systemu oświaty.	26 kwietnia 2023 r.	Konsekwencja wykreślenia ust. 4, ale niespójna z datą wejścia w życie tego przepisu. W rezultacie JSO wcześniej niż OS nie będą musiały zwracać PKZ.
§ 7 ust. 8	Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5, mogą być prowadzone w odpowiadającej im postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia albo jednostki systemu oświaty umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Kierownik ośrodka szkolenia prowadzącego szkolenie lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia prowadzącego szkolenie oraz dyrektor jednostki systemu oświaty lub potwierdzają swoje wpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, a osoba przez niego upoważniona oraz osoba prowadząca zajęcia i osoba szkolona potwierdzają swoje wpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo unikalnym identyfikatorem i hasłem nadanymi w tym systemie teleinformatycznym ośrodka szkolenia albo jednostki systemu oświaty.	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS lub Dyrektor JSO uzyskują możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania wpisów do ewidencji osób szkolonych oraz w książce przeprowadzonych zajęć prowadzonych w formie elektronicznej. Konieczność opracowania i wydania stosownych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji. (...)
§ 8 ust. 1	Przeprowadzenie poszczególnych zajęć w ramach szkolenia jest potwierdzane w książce przeprowadzonych zajęć każdorazowo: 1) w momencie rozpoczynania zajęć poprzez wpisanie daty zajęć, nazwy tematu albo modułu i godziny rozpoczęcia zajęć; 2) po zakończeniu zajęć poprzez wpisanie godziny zakończenia zajęć, liczby godzin przeprowadzonych zajęć, liczby przejechanych kilometrów – w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym albo zajęć praktycznych w warunkach specjalnych, rodzaju zajęć, ich formy, numeru rejestracyjnego pojazdu albo marki, typu, modelu oraz numeru certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy – w przypadku zajęć praktycznych z jazdy w ruchu drogowym albo zajęć praktycznych w warunkach specjalnych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia oraz złożenie podpisu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną w nich uczestniczącą.	27 lipca 2023 r.	Mniej danych wpisywanych do książki przeprowadzonych zajęć, ale bez wpływu na jej wzór. Można zakładać, że przynajmniej część wojewodów będzie twierdziła, że wszystkie rubryki, które są we wzorze należy uzupełnić, jeżeli są związane z danym rodzajem szkolenia, np. nr rejestracyjny pojazdu w przypadku zajęć praktycznych.

§ 8 ust. 4	4. W przypadku zajęć praktycznych w warunkach specjalnych prowadzonych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy zamiast wpisu do książki przeprowadzonych zajęć ośrodek doskonalenia techniki jazdy może wystawić zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie zajęć. Zaświadczenie wystawia się w dwóch egzemplarzach i powinno zawierać dane tożsame z książką przeprowadzonych zajęć. Drugi egzemplarz zaświadczenia pozostaje w ośrodku doskonalenia techniki jazdy. Do zaświadczenia stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 8 i § 23 ust. 1.	26 kwietnia 2023 r.	Nie będzie już potrzeby „wprowadzania” ODTJ do oprogramowania systemowego OS. ODTJ będzie mógł wystawić zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie szkolenia w warunkach specjalnych bez wpisu do książki przeprowadzonych zajęć niezależnie od tego czy prowadzonej w formie elektronicznej czy tradycyjnej papierowej. Zaświadczenie jest poddane rygorowi przechowywania przez 5 lat.
§ 9 ust. 1	Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzone w formie kursu kwalifikacyjnego obejmuje zajęcia teoretyczne, ćwiczenia i zajęcia praktyczne: 1) w formie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie : a-1) części podstawowej - dla prawa jazdy wszystkich kategorii oraz b) części specjalistycznej - dla prawa jazdy kategorii: - C1, C1+E, C i C+E lub - D1, D1+E, D i D+E, 2) w formie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie części specjalistycznej - dla prawa jazdy kategorii: a) C1, C1+E, C i C+E lub b) D1, D1+E, D i D+E - zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.	26 kwietnia 2023 r.	Zmiana doprecyzowująca, ale wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.
§ 10 ust. 4	4. W przypadku prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy, 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych bez wykorzystania tego urządzenia uznaje się za równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu tego urządzenia 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych bez wykorzystania tego urządzenia .	26 kwietnia 2023 r.	Zmiana redakcyjna.

§ 12 ust. 1	<p>Szkolenie okresowe jest prowadzone:</p> <p>1) w formie kursu okresowego i trwa 35 godzin oraz obejmuje zakres tematyczny wybranych 5 modułów odpowiednio w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii:</p> <p>a) C, C+E, C1 i C1+E lub</p> <p>b) D, D+E, D1 i D1+E, lub</p> <p>2) w formie cyklu zajęć przeprowadzanych w zakresie-obejmuje 5 modułów trwających po 7-35 godzin każdy i obejmuje zakres tematyczny wybranych modułów w-jest realizowane odpowiednio w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii:</p> <p>a-1) C, C+E, C1 i C1+E lub</p> <p>b-2) D, D+E, D1 i D1+E</p> <p>- zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.</p>	27 lipca 2023 r.	Zmiana doprecyzująca, ale wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.
§ 13 ust. 3	<p>Moduł, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, uznaje się za zawierający zajęcia praktyczne, jeżeli co najmniej połowę zajęć stanowią ćwiczenia lub zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, lub zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych, zajęcia praktyczne w sali lub-specjalnych; ćwiczenia na placu manewrowym ośrodka szkolenia. Ćwiczenia na placu manewrowym ośrodka szkolenia mogą być realizowane w grupie nie większej niż 10 osób.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Wyraźne dopuszczenie prowadzenia zajęć praktycznych w sali ośrodka szkolenia. Zmiana wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.
§ 13 ust. 4	<p>W ramach jednego kursu-szkolenia okresowego albo cyklu zajęć nie mogą powtarzać się moduły szkolenia okresowego.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Zmiana doprecyzująca – wg mnie, już na podstawie poprzednich przepisów, moduły nie powinny się powtarzać. Zmiana wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.

§ 15 ust. 1	<p>Osobie szkolonej, która ukończyła moduł szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć, kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa ośrodka szkolenia; 2) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie, wraz z nazwą organu, który dokonał wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia; 3) zakres szkolenia okresowego; 4) data ukończenia modułu szkolenia okresowego; 5) tytuł modułu szkolenia okresowego; 6) data i numer zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego. 	26 kwietnia 2023 r.	<p>Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonej w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosownych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.</p> <p>Ograniczenie wprowadzenia danych do PKZ wyłącznie w przypadku szkolenia okresowego prowadzonego w formie cyklu zajęć.</p>
§ 16 ust. 2	<p>W przypadku osoby szkolonej, która ukończyła inne szkolenie, można zmniejszyć wymiar godzinowy zajęć teoretycznych w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E-zajęć teoretycznych-wymiar-godzinowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kwalifikacji wstępnej - o 28 godzin; 2) kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej - o 14 godzin; 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej - o 7 godzin; 4) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej - o 7 godzin; 5) szkolenia okresowego o: <ol style="list-style-type: none"> a) 14 godzin (dwa moduły) - jeżeli osoba szkolona ukończyła szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, albo b) 7 godzin (jeden moduł) - jeżeli osoba szkolona ukończyła szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. 	26 kwietnia 2023 r.	<p>Ograniczenie możliwości obniżenia wymiaru szkolenia dla osób posiadających ukończone szkolenie ADR i przewozu zwierząt wyłącznie w zakresie kat. C, C+E, C1 i C1+E.</p> <p>Zmiana wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.</p>

§ 17 ust. 1	<p>Zajęcia teoretyczne, o których mowa w § 9-14, prowadzi się metodą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykładu, seminarium, pokazu oraz innymi formami zajęć stosowanymi w kształceniu osób dorosłych - w sali ośrodka szkolenia lub 2) ćwiczeń pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia - w sali ośrodka szkolenia, lub 3) odpowiednią do programu szkolenia, przyjętą przez ośrodek szkolenia w postaci wykładów, ćwiczeń, pokazów, prezentacji czy testów prowadzonych w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia. 	26 kwietnia 2023 r.	<p>Wyraźne dopuszczenie różnych metod stosowanych w nauczaniu na odległość.</p> <p>Zmiana wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.</p>
§ 17 ust. 2	<p>2. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno zapewnić co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo daty urodzenia oraz indywidualnej liczby składającej się z pięciu cyfr - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce; 2) logowanie przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu; 3) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia; 4) (uchylony)-zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć; 5) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kursu kwalifikacyjnego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik; 6) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 5. 	26 kwietnia 2023 r.	<p>Zmiana dotycząca oprogramowania stosowanego w sali OS. Pozwala na większą elastyczność prowadzenia szkolenia.</p> <p>Zmiana wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.</p>

§ 17 ust. 3	<p>Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu wymaga spełnienia następujących warunków:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo numeru profilu kierowcy zawodowego oraz daty urodzenia oraz indywidualnej liczby składającej się z pięciu cyfr - w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;2) logowanie przy użyciu identyfikatora, o którym mowa w pkt 1, i indywidualnego hasła przydzielanego osobie szkolonej z koniecznością jego zmiany po pierwszym logowaniu do systemu;3) (uchylony) - każde logowanie wymaga potwierdzenia kodem wysyłanym na telefon osoby szkolonej;4) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia modułu szkolenia okresowego oraz o tytule modułu szkolenia okresowego;5) generowanie danych o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia każdego zajęcia kursu kwalifikacyjnego;6) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;7) uniemożliwienie ingerencji w czas trwania zajęć przez przewijanie materiału w celu jego szybszego zakończenia;8) (uchylony) - zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;9) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego i po każdym temacie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;10) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 9.	26 kwietnia 2023 r.	<p>Zmiana dotycząca oprogramowania stosowanego w szkoleniu na odległość. Pozwala na większą elastyczność prowadzenia szkolenia i sposobów logowania się do systemu.</p> <p>Zmiana wymagająca weryfikacji programów szkolenia oraz planów wykonania szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, a można założyć, że będą konieczne, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.</p>
-------------	---	---------------------	--

§ 17 ust. 7	7. Godzina zajęć teoretycznych i ćwiczeń jest równa 60 minutom. W godzinie tej uwzględnia się przerwę w zajęciach i ćwiczeniach trwającą od 5 do 10 minut.	26 kwietnia 2023 r.	Treść oczywista. W mojej ocenie wchodzi w życie z „automatu” i nie wymaga żadnych działań „prawnych” ze strony OS, ale zakładam, że właściwi wojewodowie mogą uznać, że wymaga uwzględnienia, może nie tyle w programach szkolenia, co w planie jego wykonania. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, OS będą miały czas do dnia 26 października 2023 r. na ich opracowanie i 14 dni na zgłoszenie właściwemu wojewodzie.
-------------	--	---------------------	--

§ 18	<p>1. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty, w których prowadzi się szkolenie, w przypadku przerwania szkolenia dokonuje odpowiednio w książce przeprowadzonych zajęć osoby szkolonej, w dzienniku zajęć albo w dzienniku lekcyjnym odpowiedniej adnotacji po ostatniej wpisanej pozycji.</p> <p>2. W przypadku przerwania szkolenia osoba szkolona zachowuje książkę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu, a podmiot prowadzący szkolenie załącza jej kopię lub jej elektroniczny odpowiednik do prowadzonej dokumentacji.</p> <p>3. W przypadku prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty przekazuje osobie szkolonej plik książki przeprowadzonych zajęć w formacie tekstowym lub rozszerzalnego języka znaczników (XML), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, oraz dokonuje jej wydruku, podkreśla i podpisuje książkę po ostatniej wpisanej pozycji oraz umieszcza odręczną informację, że książka była prowadzona w postaci elektronicznej.</p> <p>4. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który utworzył profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego kolejnemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty, które będą prowadzić szkolenie dla tej osoby.</p>		Kierownik OS lub Dyrektor JSO uzyskują możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.
------	---	--	--

§ 19 ust. 2	2. W przypadku gdy dotychczasowa dokumentacja była prowadzona w postaci elektronicznej, osoba szkolona przekazuje plik i oryginał wydruku książki przeprowadzonych zajęć. Kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty stosuje odpowiednio przepisy § 7 ust. 2 pkt 1, 3, 4-1-4 i 6, zachowując poprzednią książkę przeprowadzonych zajęć w prowadzonej dokumentacji. Jeżeli ośrodek szkolenia albo jednostka systemu oświaty prowadzi dokumentację w postaci elektronicznej, plik książki przeprowadzonych zajęć załącza do prowadzonej przez siebie dokumentacji, a wydruk książki może przekształcić do postaci elektronicznej.	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS lub Dyrektor JSO uzyskują możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym prowadzenia ich ewidencji.
§ 20 ust. 1	Po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia : 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych: a) nazwa ośrodka szkolenia, b) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, który przeprowadził szkolenie, wraz z nazwą organu, który dokonał wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, c) rodzaj ukończonego kursu kwalifikacyjnego, d) zakres ukończonego kursu kwalifikacyjnego, e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu kwalifikacyjnego; 2) zwalnia profil kierowcy zawodowego.	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.
§ 20 ust. 2	Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty : 1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych: a) nazwa jednostki systemu oświaty, b) numer jednostki systemu oświaty z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 584, 619 i 1981), c) rodzaj ukończonego kursu, d) zakres ukończonego kursu, e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu; 2) zwalnia profil kierowcy zawodowego.	26 kwietnia 2023 r.	Dyrektor JSO uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.

<p>§ 20 ust. 3</p>	<p>Po ukończeniu szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz wymaganej liczby modułów szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia:</p> <p>1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:</p> <p>a) nazwa ośrodka szkolenia,</p> <p>b) (uchylona)-zakres ukończonego szkolenia okresowego,</p> <p>c) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia okresowego,</p> <p>d) data wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego i numer tego świadectwa według następującego wzoru: „0000001/YYYY/00/RRRR”, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji zawodowej, - litery „YYYY/00” stanowią numer ośrodka szkolenia w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia łamany przez kod terytorialny wojewody, którym dokonał wpisu ośrodka szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, - litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej; <p>2) zwalnia profil kierowcy zawodowego.</p>	<p>26 kwietnia 2023 r.</p>	<p>Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie i następuje korekta aktualizowanych danych.</p> <p>Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.</p>
--------------------	--	----------------------------	--

§ 20 ust. 3	<p>Po ukończeniu szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz wymaganej liczby modułów szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia:</p> <p>1) aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie następujących danych:</p> <p>a) nazwa ośrodka szkolenia,</p> <p>b) (<i>uchylona</i>),</p> <p>c) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia okresowego,</p> <p>d) data wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego i numer tego świadectwa według następującego wzoru: „0000001/YYYY/00/RRRR”, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedem pierwszych cyfr określa kolejny numer świadectwa kwalifikacji zawodowej, - litery „YYYY/00” stanowią numer ośrodka szkolenia w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia łamany przez kod terytorialny wojewody, którym dokonał wpisu ośrodka szkolenia do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, - litery „RRRR” stanowią rok wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej; <p>2) zwalnia profil kierowcy zawodowego;</p> <p><u>3) wydaje osobie szkolonej świadectwo kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej; drugi egzemplarz tego świadectwa pozostaje w ośrodku szkolenia i do tego egzemplarza stosuje się odpowiednio przepis § 23 ust 1.</u></p>	27 maja 2023 r.	OS będą zobowiązane do wydawania ŚKZ w takiej formie, tj. od dnia 27 maja 2023 r. i ich przechowywania przez 5 lat.
§ 20 ust. 4	<p>W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 5, kierownik ośrodka szkolenia <u>lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia</u> wprowadza do profilu kierowcy zawodowego po ukończeniu ostatniego wymaganego modułu szkolenia dane modułu w postaci informacji o nazwie innego szkolenia, dacie wydania i numerze zaświadczenia potwierdzającego ukończenie innego szkolenia.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.
§ 20 ust. 6	<p><u>Wzór świadectwa kwalifikacji zawodowej w postaci papierowej określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.</u></p>	26 kwietnia 2023 r.	Określono wzór ŚKZ w postaci papierowej. Pewną niekonsekwencją jest jednak data, od której WORD’y, OKE i OS będą zobowiązane do wydawania ŚKZ w takiej formie, tj. od dnia 27 maja 2023 r.

§ 23 ust. 2	2. (uchylony)-Przed brakovaniem książki przeprowadzonych zajęć liczbę godzin przeprowadzonych w trakcie szkolenia zajęć teoretycznych, ćwiczeń lub zajęć praktycznych wpisuje się odpowiednio do ewidencji osób szkolonych.	26 kwietnia 2023 r.	Zmiana porządkująca - dane powinny być już wpisane do ewidencji zgodnie z § 21 pkt 2 rozporządzenia.
§ 23 ust. 3	Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia albo dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba upoważniona przez dyrektora jednostki systemu oświaty prowadzących szkolenie przesyła w postaci elektronicznej właściwemu organowi, który utworzył profil kierowcy zawodowego, informację o przerwaniu szkolenia przez osobę szkoloną w celu udostępnienia przez ten organ profilu kierowcy zawodowego innemu ośrodkowi szkolenia albo jednostce systemu oświaty prowadzącym szkolenie tej osoby.	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS lub Dyrektor JSO uzyskują możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonych w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosowanych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.
§ 24	Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana informuje ośrodek egzaminowania o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego, składa dowód uiszczenia opłaty za test kwalifikacyjny, informuje o potrzebie obecności tłumacza, o którym mowa w § 29 pkt 3 i 4, oraz zwraca się o wyznaczenie terminu testu kwalifikacyjnego.	26 kwietnia 2023 r.	Obowiązek informowania o potrzebie obecności tłumacza na egzaminie w związku z dopuszczeniem jego udziału. Należy o tym pamiętać prowadząc OS analogowo oraz w udostępnionym OS oprogramowaniu systemowym poprzez udostępnienie w nim formularza zawierającego taką opcję.

§ 29	<p>Podczas przeprowadzania testu kwalifikacyjnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby egzaminowane, egzaminator przeprowadzający test kwalifikacyjny i egzaminator nadzorujący oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydaci na egzaminatorów wraz z ich wykładowcą, odbywający praktyki w ramach kursu kwalifikacyjnego, 2) osoby sprawujące nadzór nad sprawdzeniem kwalifikacji w imieniu właściwego marszałka województwa, 3) tłumacz języka migowego lub tłumacz systemu językowo-migowego, którego obecność na teście kwalifikacyjnym zapewnia sobie osoba egzaminowana lub którego obecność jest zapewniona zapewniony przez ośrodek egzaminowania, jednak nie dłużej niż do czasu rozpoczęcia testu, 4) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz zrozumienie zasad przeprowadzania tego testu, jednak nie dłużej niż do czasu rozpoczęcia testu kwalifikacyjnego, 5) dyrektor ośrodka egzaminowania i osoby upoważnione przez niego - pod warunkiem że ich obecność nie zakłóca i nie utrudnia przebiegu testu kwalifikacyjnego. 	26 kwietnia 2023 r.	<p>Możliwość obecności tłumaczy przez cały egzamin. Potencjalny wzrost kosztu egzaminu.</p> <p>Należy o tym pamiętać prowadząc OS analogowo oraz w udostępnionym OS oprogramowaniu systemowym poprzez udostępnienie w nim formularza zawierającego opcję informowania o potrzebie obecności odpowiedniego tłumacza na egzaminie.</p>
§ 31, § 33, § 42 i § 47	Treść pominięta w niniejszym opracowaniu jako nie mająca istotnego znaczenia dla samego szkolenia i funkcjonowania OS i stosowanego oprogramowania.	Zasadniczo 26 kwietnia 2023 r., ale też od 27 maja 2023 r. (ŚKŻ w formie papierowej) oraz zależne od komunikatu Ministra.	

§ 48	<p>1. Osoby szkolone, które przed dniem 6 kwietnia 2022 r. rozpoczęły szkolenie okresowe i go nie zakończyły, są obowiązane, najpóźniej przed dniem zakończenia szkolenia okresowego, uzyskać profil kierowcy zawodowego.</p> <p>2. W celu uzyskania profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia wydaje osobie szkolonej, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu okresowym.</p> <p>3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1, ośrodek szkolenia wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego uzupełnieniu przez ośrodek szkolenia w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 4 i § 20 ust. 3.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonej w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosownych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.
§ 49	<p>1. Osoby szkolone, które przed dniem 6 kwietnia 2022 r. rozpoczęły kurs kwalifikacyjny w ośrodku szkolenia i go nie zakończyły, są obowiązane, najpóźniej przed dniem zakończenia kursu kwalifikacyjnego, uzyskać profil kierowcy zawodowego.</p> <p>2. W celu uzyskania profilu kierowcy zawodowego kierownik ośrodka szkolenia lub osoba upoważniona przez kierownika ośrodka szkolenia wydaje osobie szkolonej, o której mowa w ust. 1, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie kwalifikacyjnym.</p> <p>3. W przypadku osób szkolonych, o których mowa w ust. 1, zakończenie kursu kwalifikacyjnego może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez osobę szkoloną profilu kierowcy zawodowego i jego uzupełnieniu przez ośrodek szkolenia w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 4 i § 20 ust. 1.</p>	26 kwietnia 2023 r.	Kierownik OS uzyskuje możliwość upoważnienia innej osoby do dokonywania czynności określonej w tym przepisie. Konieczność opracowania i wydania stosownych upoważnień i, w wymiarze praktycznym, prowadzenia ich ewidencji.

Tabela nr 1 z załącznika nr 1 do rozporządzenia	Tabela z naniesionymi zmianami na odrębnym wydruku	26 kwietnia 2023 r.	<p>Zasadniczo bez wpływu na szkolenie, funkcjonowanie ośrodka i oprogramowanie. Zmiana terminologii z użytych w tabeli „tematów” na „zagadnienia”.</p> <p>Zakładam jednak, że właściwi wojewodowie mogą uznać, że wymaga uwzględniania w programach szkolenia. W takim przypadku OS będą miały czas do 26 października 2023 r. na opracowanie zmian i 14 dni na ich zgłoszenie.</p>
Tabela nr 2 z załącznika nr 1 do rozporządzenia	Tabela z naniesionymi zmianami na odrębnym wydruku	27 maja 2023 r.	<p>Modyfikacje w zakresie metodyki szkolenia i korekta w obrębie jednego z zagadnień.</p> <p>Konieczność zmiany programów szkolenia i planów wykonania szkolenia do dnia 26 października 2023 r. i ich zgłoszenia właściwemu wojewodzie w terminie 14 od wdrożenia zmian w OS.</p>
Tabela nr 3 z załącznika nr 1 do rozporządzenia	Ustawodawca zdecydowała się na wprowadzenie całkiem nowej tabeli.	27 maja 2023 r.	<p>Modyfikacje w zakresie metodyki szkolenia i korekta w obrębie jednego z zagadnień.</p> <p>Konieczność zmiany programów szkolenia i planów wykonania szkolenia do dnia 26 października 2023 r. i ich zgłoszenia właściwemu wojewodzie w terminie 14 od wdrożenia zmian w OS.</p>

Tabela z załącznika nr 2	<p>pod tabelą:</p> <p>a) wyrazy „T” - zajęcia praktyczne” zastępuje się wyrazami „T” - zajęcia teoretyczne”,</p> <p>b) po kropce dodaje się zdanie w brzmieniu: „Ilekcja jest mowa o „T/C”, rozumie się przez to „T i C”.”;</p>	26 kwietnia 2023 r.	<p>Korekta redakcyjna przepisu, który stał się symbolem „jakości” przepisów oraz zmiana, która może wymusić zmianę programów szkolenia okresowego. W ramach tematów oznaczonych T/C wymagane jest przeprowadzenie i teorii i ćwiczeń, chociaż ustawodawca nie zauważa, że ćwiczenia, to tylko rodzaj zajęć teoretycznych.</p> <p>Modyfikacje w zakresie metodyki szkolenia i korekta w obrębie jednego z zagadnień.</p> <p>Konieczność zmiany programów szkolenia i planów wykonania szkolenia do dnia 26 października 2023 r. i ich zgłoszenia właściwemu wojewodzie w terminie 14 od wdrożenia zmian w OS.</p>
--------------------------	---	---------------------	--

Tabela 1 do załącznika nr 1 – od 26 kwietnia 2023 r.

Zakres tematyczny	Czas trwania			
	K W	KW P	KW U	KWU P
1. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa				
1.1. Poznanie charakterystyk w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym co najmniej zagadnienia tematy:	30	15	-	-
1.1.1. charakterystyka momentu obrotowego				
1.1.2. charakterystyka mocy				

1.1.3. charakterystyka jednostkowego zużycia paliwa przez silnik				
1.1.4. optymalny zakres użytkowy obrotomierza				
1.1.5. optymalny zakres prędkości obrotowej dla zmiany biegów				
1.2. Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia, zapobiegania awariom, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	25	15	-	-
1.2.1. granice zastosowania układów hamulcowych i zwalniaczy				
1.2.2. mieszane stosowanie układu hamulcowego i zwalniacza				
1.2.3. lepsze wykorzystanie relacji między prędkością a przełożeniem skrzyni biegów				
1.2.4. wykorzystanie nośności pojazdu				
1.2.5. zastosowanie układów hamulcowych na pochyłościach				
1.2.6. postępowanie w przypadku awarii				
1.2.7. wykorzystanie urządzeń elektronicznych i mechanicznych, takich jak elektroniczny program stabilizacji (ESP), zaawansowane systemy hamowania awaryjnego (AEBS), układ przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS), systemy kontroli trakcji (TCS) i systemy monitoringu w pojeździe (IVMS) oraz inne zatwierdzone do użytku urządzenia wspomagania kierowcy lub układy automatyki				
2. Stosowanie przepisów				
2.1. Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	30	15	-	-
2.1.1. maksymalny czas pracy kierowcy w transporcie drogowym				
2.1.2. stosowanie i konsekwencje rozporządzenia (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) nr 2135/98, jak również uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 (Dz.Urz. UE L 102 z 11.04.2006, str. 1) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz.Urz. UE L 60 z 28.02.2014, str. 1); kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i ingerencję w urządzenie rejestrujące				

2.1.3. znajomość środowiska społecznego transportu drogowego				
2.1.4. prawa i obowiązki kierowców w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego				
3. Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska				
3.1. Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	30	15	-	-
3.1.1. rodzaje wypadków przy pracy w transporcie drogowym				
3.1.2. statystyka wypadków drogowych				
3.1.3. udział samochodów ciężarowych / autokarów w wypadkach drogowych				
3.1.4. statystyki dotyczące zabitych i rannych w wypadkach drogowych				
3.1.5. straty materialne i finansowe				
3.2. Umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	15	7	-	-
3.2.1. problemy związane z międzynarodową przestępczością transgraniczną i przemytem				
3.2.2. środki zapobiegawcze				
3.2.3. metody i cele działań przestępczych				
3.2.4. przepisy prawa i obowiązki kierowcy oraz obowiązki przewoźnika w tym zakresie				
3.3. Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	20	10	-	-
3.3.1. zasady ergonomii				
3.3.2. zachowania i postawy stanowiące zagrożenie				
3.3.3. kondycja fizyczna i ćwiczenia sprawnościowe				
3.3.4. ochrona osobista				
3.4. Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	10	5	-	-
3.4.1. zasady zdrowego, regularnego odżywiania				
3.4.2. wpływ alkoholu, narkotyków lub innych substancji na zachowanie				

3.4.3. objawy, przyczyny, skutki zmęczenia i stresu				
3.4.4. zasadnicza rola podstawowego cyklu pracy/odpoczynku				
3.5. Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	20	10	-	-
3.5.1. ocena sytuacji krytycznej				
3.5.2. unikanie komplikacji w razie wypadku				
3.5.3. wzywanie pomocy				
3.5.4. pomoc poszkodowanym i udzielanie pierwszej pomocy				
3.5.5. postępowanie w razie pożaru				
3.5.6. ewakuacja osób z samochodu ciężarowego / pasażerów z autobusu				
3.5.7. zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich pasażerów				
3.5.8. reakcja na akty agresji				
3.5.9. podstawowe zasady sporządzania informacji z wypadku				
3.6. Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, w tym co najmniej zagadnienia tematy :	15	5	-	-
3.6.1. znaczenie poziomu usług świadczonych przez kierowcę dla przewoźnika				
3.6.2. rola kierowcy				
3.6.3. kontakty kierowcy z innymi osobami w czasie pracy				
3.6.4. utrzymanie pojazdu				
3.6.5. organizacja pracy				
3.6.6. handlowe i finansowe skutki sporów występujących w pracy kierowcy				
Razem	195	97	-	-

Tabela 2 do załącznika nr 1 – od 27 maja 2023 r.

Zakres prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E	Metodyka *)	Czas trwania			
		K W	KW P	KW U	KWU P
1. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa					
1.3. Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, w tym co najmniej zagadnienia tematy :		3 0	15	20	10
1.3.1. siły działające na pojazd podczas jazdy	T/J				
1.3.2. zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu oraz profilowi jezdni	T/J				
1.3.3. wykorzystanie automatycznych skrzyń biegów	T/J				
1.3.4. obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zespołów pojazdów	T				
1.3.5. obliczenie objętości użytkowej	T				
1.3.6. rozłożenie ładunku	T/C				
1.3.7. skutki oddziałujące przy przekroczeniu nacisku ładunku na oś	T				
1.3.8. stabilność pojazdu i środek ciężkości	T				
1.3.9. rodzaje opakowań i palet	T				
1.3.10. podstawowe kategorie towarów, które wymagają zabezpieczenia ładunku	T				
1.3.11. techniki mocowania, również za pomocą lin i łańcuchów	T/C				
1.3.12. zastosowanie taśm mocujących	T/C				
1.3.13. sprawdzenie urządzeń mocujących	T/C				
1.3.14. zastosowanie urządzeń transportu wewnętrznego (w szczególności wózki widłowe)	T/C				
1.3.15. zakładanie planeki i jej zdejmowanie	T/C				
1.4. Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych, w tym co najmniej zagadnienia tematy :		2 0	8	15	5

1.4.1. znaczenie przewidywania zachowania uczestników ruchu drogowego	T/J			
1.4.2. zachowanie odpowiedniej odległości od innych pojazdów i wykorzystanie dynamiki pojazdu	T/J			
1.4.3. stała prędkość, płynna jazda i odpowiednie ciśnienie w oponach	T/J			
1.4.4. inteligentne systemy transportu, które poprawiają efektywność prowadzenia pojazdu oraz umożliwiają lepsze planowanie trasy (ćwiczenia polegające na nauce obsługi urządzeń mogą być realizowane w sali szkoleniowej)	T/C			
1.4.5. jazda w szerokim zakresie momentu obrotowego i śledzenie wskaźnika zużycia paliwa	T/J			
1.4.6. jazda w najniższym i najwyższym zakresie mocy, ze śledzeniem wskaźnika zużycia paliwa	T/J			
1.4.7. jazda przy najniższym jednostkowym zużyciu paliwa	T/J			
1.4.8. jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika i utrzymywanie się w sektorze elastycznej prędkości optymalnej, z zachowaniem zaleceń producenta silnika pojazdu	T/J			
1.4.9. jazda w optymalnym zakresie prędkości silnika poprzez zmianę biegów w odpowiednim momencie	T/J			
1.4.10. kontrola dwuobwodowego układu hamulcowego części w dwuobwodowym układzie hamulcowym (w szczególności wyjęcie cylindra membranowego, regulacja hamulców , kontrola złączek pneumatycznych, kontrola przewodów pneumatycznych, kontrola działania hamulców nastaw regulatora siły hamowania(ręcznego i automatycznego))	T/C			
1.4.11. nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, pokazująca działanie hamulców, ze zwróceniem uwagi na wpływ hamowania na prowadzenie pojazdu	T/J			
1.4.12. nauka jazdy ze wzniesienia z użyciem obu układów hamulcowych jednocześnie albo osobno	T/J			
1.4.13. nauka jazdy z kontrolą wskazań prędkościomierza i obrotomierza na różnych biegach	T/J			
1.4.14. nauka jazdy ciężarówką z ładunkiem: ruszanie pod górę, rozpędzanie się do 50 km/h i mierzenie czasu w przypadku pojazdu z ładunkiem i bez ładunku	T/J			
1.4.15. ostrożne próby układów hamulcowych ciężarówki podczas jazdy ze wzniesienia; poznanie zjawiska spadku siły hamowania i sposobu reagowania na nie	T/J			
1.4.16. próba znalezienia symulowanych awarii w pojeździe, opisanie wykrytej sytuacji, próba znalezienia przyczyny, naprawa awarii, o ile jest możliwa, i decyzja o rozpoczęciu jazdy albo pozostaniu na parkingu	T/C			

1.4.17. nauka oszczędnego stylu jazdy, uzyskanego przez poprawę kryteriów optymalizacji zużycia paliwa podczas jazdy	T/J				
1.4(a). Umiejętność przewidywania i oceny zagrożeń w ruchu oraz dostosowanie się do nich, w tym zagadnienia tematy :		1 0	5	10	5
1.4(a).1. świadomość różnych warunków na drodze, w ruchu i warunków pogodowych oraz dostosowanie się do nich	T				
1.4(a).2. umiejętność przygotowania i planowania podróży podczas anomalii pogodowych	T				
1.4(a).3. wiedza na temat użytkowania powiązanego wyposażenia bezpieczeństwa, a także rozeznanie, kiedy daną podróż należy przełożyć lub odwołać ze względu na ekstremalne warunki pogodowe	T				
1.4(a).4. dostosowanie się do zagrożeń związanych z ruchem, w tym niebezpiecznych zachowań w ruchu drogowym lub nieuważnej jazdy (spowodowanej korzystaniem z urządzeń elektronicznych, jedzeniem, piciem itp.)	T				
1.4(a).5. identyfikacja niebezpiecznych sytuacji i dostosowanie się do nich oraz radzenie sobie ze stresem z nich wynikającym, w szczególności w odniesieniu do wielkości i masy pojazdów oraz szczególnie zagrożonych użytkowników dróg, takich jak piesi, rowerzyści i motocykliści	T				
1.4(a).6. zidentyfikowanie możliwych sytuacji niebezpiecznych i prawidłowa interpretacja tego, w jaki sposób te potencjalnie niebezpieczne sytuacje mogą przekształcić się w sytuacje, w których nie da się już zapobiec zderzeniu	T				
1.4(a).7. dobór i zastosowanie działań, które zwiększają margines bezpieczeństwa w taki sposób, że można jeszcze uniknąć zderzenia, w przypadku gdy wystąpią potencjalne zagrożenia	T/J				
2. Stosowanie przepisów					
2.2. Poznanie przepisów regulujących przewóz drogowy rzeczy, w tym co najmniej zagadnienia tematy :		1 5	10	15	10
2.2.1. warunki uzyskania licencji przez wykonującego przewóz drogowy i dostępu do rynku przewozów drogowych	T				
2.2.2. wymagane dokumenty w pojeździe	T				
2.2.3. zakaz jazdy po niektórych drogach	T				
2.2.4. opłaty za korzystanie z dróg	T				
2.2.5. umowy i konwencje wielostronne	T				

2.2.6. dwustronne umowy międzynarodowe	T				
2.2.7. rozporządzenia techniczne	T				
2.2.8. stosunki umowne w transporcie drogowym; przepisy międzynarodowe i krajowe	T				
2.2.9. odpowiedzialność wykonującego przewóz drogowy za dostawy oraz zwolnienia z tej odpowiedzialności	T				
2.2.10. dokumenty wysyłkowe; prawidłowe wykorzystywanie i wypełnianie dokumentów	T				
2.2.11. przekraczanie granic	T				
2.2.12. spedytorzy	T				
2.2.13. dokumentacja specjalna dołączana do towarów	T				
3. Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska					
3.7. Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku, w tym co najmniej zagadnienia tematy :		1 0	5	10	5
3.7.1. transport drogowy w stosunku do innych rodzajów transportu (konkurencja, spedycja)	T				
3.7.2. działalność w zakresie przewozu drogowego rzeczy (transport zarobkowy i przewozy na potrzeby własne)	T				
3.7.3. organizacja i formy prowadzenia działalności w zakresie przewozu drogowego rzeczy	T				
3.7.4. specjalizacje w zakresie transportu, w szczególności przewóz materiałów cysterną, artykułów szybko psujących się, materiałów niebezpiecznych, zwierząt itd.	T				
3.7.5. transport kombinowany	T				
Razem		8 5	43	70	35

Tabela 3 do załącznika nr 1 – od 27 maja 2023 r.

wkrótce